

# SĄD REJONOWY

37-500 w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 11

**SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU**

Jarosław, dnia 19 czerwca 2026 r.

**37-500 JAROSŁAW**

**ul. JANA PAWŁA II 11**

**Znak: A.262.9.2026**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na wykonanie usługi polegającej na renowacji i konserwacji starych ksiąg hipotecznych w ilości 15 sztuk na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 170 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.).

Wymaga się aby Wykonawcy którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu posiadali co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług w powyższym zakresie oraz szczegółowym opisie zawartym w projekcie umowy.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, lub e-mailem: [przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl](mailto:przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl) w terminie do **26 czerwca 2026 roku do godziny 13.00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Pan Ireneusz Cielec, tel. 16 6240107.

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU

  
Anna Wilk



Znak: A.262.9.2026

....., dnia .....

**Formularz oferty na:**

**Renowacja i konserwacja starych ksiąg hipotecznych w ilości 15 sztuk na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu**

**I. Zamawiający:**

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 11

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Minimalny zakres prac konserwatorsko introligatorskich ksiąg wieczystych LWH:

1. dezynfekcja w komorze fumigacyjnej;
2. dokumentacja fotograficzna przed konserwacją;
3. odłączenie bloku od oprawy;
4. oczyszczenie mechaniczne (gumki);
5. podklejenie przedarc i uzupełnienie ubytków bibułą japońską lub zamiennymi materiałami z klejem termoplastycznym;
6. ponowne złożenie arkuszy w składki i blok
7. wykonanie nowego szycia składek na taśmy płócienne i wzmocnienie (przeklejenie) grzbietu;
8. odkwaszenie bloku arkuszy w technice bezwodnej;
9. wykonanie nowej oprawy w pełne płótno introligatorskie (kolor czarny) z przeklejonymi na okładzinę oryginalnymi naklejkami lub opisami zawartości wykazu;
10. scalenie oprawy z blokiem (wykonanie nowych wyklejek);
11. wykonanie dokumentacji fotograficznej po konserwacji;

Wszelkie użyte materiały i chemikalia muszą być odwracalne i wykonane wg norm dla przechowywania i zabezpieczania archiwaliów.

Wymiary poszczególnych tomów:

- szerokość okładki 26 cm/ wysokość 40 cm / grubość 6-7 cm – 13 tomów (każdy po ok. 750 stron),
- szerokość okładki 20 cm/ wysokość 32 cm / grubość 4-5 cm – 2 tomy (każdy po ok.300 stron)

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dokumenty potwierdzające doświadczenie, oraz referencje (wykonanie przynajmniej dwóch prac w okresie ostatnich dwóch lat o zakresie zbliżonym do wymaganego w niniejszym postępowaniu – potwierdzone stosownymi dokumentami np.: referencjami).**

**a) termin wykonania zamówienia: do dnia 30 września 2026 r.**

**b) warunki płatności: Faktura VAT - termin płatności do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

**III. Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa.....

Adres.....

NIP.....

**Nr rachunku**

**bankowego.....**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

Słownie brutto .....

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1; pkt 4; pkt 5; pkt 7; pkt 8; pkt 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....

.....

..... dnia.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Jana Pawła II,  
posiadającym NIP: 7921063795, REGON 000324300, reprezentowanym przez:  
Dyrektora Sądu Rejonowego w Jarosławiu – ..... zwaną w treści umowy  
„ZAMAWIAJĄCYM”,

a

Firmą ..... z siedzibą przy ul. ...., .....  
NIP:....., REGON:.....; którą reprezentuje:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą,  
zwanymi dalej Stronami,

*Niniejsza umowa zawierana jest dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 170 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław*

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania renowację i konserwację starych ksiąg hipotecznych w ilości 15 sztuk.

Usługi, o których mowa w ust 1 obejmują w szczególności:

- dezynfekcja w komorze fumigacyjnej;
- dokumentacja fotograficzna przed konserwacją;
- odłączenie bloku od oprawy;
- oczyszczenie mechaniczne (gumki);
- podklejenie przedarc i uzupełnienie ubytków bibułka japońską z klejem termoplastycznym;
- ponowne złożenie arkuszy w składki i blok
- wykonanie nowego szycia składek na taśmy płócienne i wzmocnienie (przeklejenie) grzbietu;
- odkwaszenie bloku arkuszy w technice bezwodnej;
- wykonanie nowej oprawy w pełne płótno introligatorskie (kolor czarny) z przeklejonymi na okładzinę oryginalnymi naklejkami lub opisami zawartości wykazu;
- scalenie oprawy z blokiem (wykonanie nowych wyklejek);
- wykonanie dokumentacji fotograficznej po konserwacji;

Wszelkie użyte materiały i chemikalia muszą być odwracalne i wykonane wg norm dla przechowywania i zabezpieczania archiwaliów.

### § 2.

1. Wysokość wynagrodzenia usług ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie po wykonaniu usługi.
3. Ceny ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy - Załączniku do umowy są stałe przez cały okres trwania umowy.

4. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, które mogą powstać w trakcie jej realizacji, w szczególności koszt przedmiotu umowy, podatki, ubezpieczenie, koszty szkoleń, koszty dojazdu przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

5. Faktura VAT będzie wystawiana przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących danych nabywcy:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, NIP 7921063795

6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

7. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy: numer rachunku bankowego

.....

8. Zapłata kwoty wskazanej w fakturze VAT będzie następowała w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Jakikolwiek należności od Zamawiającego nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody, pod rygorem nieważności.

11. W trakcie trwania umowy wartość świadczonych usług z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy równowartości kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku osiągnięcia tego poziomu, umowa niniejsza wygasa.

12. Faktura elektroniczna będzie Zamawiającemu wysyłana na wskazany adres e-mail: ksiegowosc@jaroslaw.sr.gov.pl lub za pośrednictwem platformy KSeF

13. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 666 z późn. zm.). W przypadku wysłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, termin zapłaty liczy się od dnia umieszczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie.

### § 3.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 września 2026 roku.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy:

a. nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

b. braku zapewnienia środków w planie finansowym Zamawiającego na kolejne okresy budżetowe

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki, specjalność konserwacja i restauracja papieru, oraz posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie (praktykę zawodową) w zakresie konserwacji i restauracji papieru, mianowicie  
..... (imię i nazwisko).

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wydanie Wykonawcy przez Zamawiającego ksiąg hipotecznych objętych usługą konserwacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jana Pawła II 11, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Od chwili wydania ksiąg hipotecznych Wykonawcy, aż do dnia ich zwrotu Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka w przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia ksiąg hipotecznych i zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia ksiąg hipotecznych przed wszelkimi niebezpieczeństwami oraz zobowiązuje się nie udostępniać ksiąg hipotecznych osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia mienia – ksiąg hipotecznych – od kradzieży i zniszczenia od chwili odbioru ksiąg hipotecznych przez Wykonawcę od Zamawiającego do chwili ich zwrotu, w tym na okres transportu do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia lub przedłożenia polisy ubezpieczeniowej z rozszerzoną klauzulą dotyczącą szkody na rzeczach pod kontrolą oraz odpowiedzialności za szkody polegające na utracie rzeczy. Suma ubezpieczenia winna obejmować 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu przekazania ksiąg hipotecznych w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze nieprawidłowego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i stwierdzonych nieprawidłowości w terminie uzgodnionym przez Strony nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.
7. Do wydania i odbioru ksiąg hipotecznych ze strony Zamawiającego upoważniony jest:  
.....
8. Do odbioru i wydania ksiąg hipotecznych ze strony Wykonawcy upoważniony jest:  
.....
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane usługi konserwacji na okres 24 miesięcy
10. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
11. Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie części usług podwykonawcom.
12. W przypadku powierzenia czynności objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem wykonywania takich czynności przez podwykonawcę do powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie ze wskazaniem danych podwykonawcy i zakresu czynności, jakie będzie on wykonywał.
13. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji ich wykonania i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i chronią w pełni interesy Zamawiającego.
14. Wykonawca odpowiada za działania swoich podwykonawców jak za własne działania. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności nie za zapłatę należnego im wynagrodzenia.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego powstałe z winy umyślnej Wykonawcy, które mogą wynikać z nieterminowego bądź niewłaściwego świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.

#### § 6.

1. Za niewykonanie lub nienależyte, niezgodne z postanowieniami umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

2. z tytułu zwłoki w wykonaniu usługi w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki po terminie tj. po dniu 30 września 2026 roku;
3. za brak należytej staranności oraz niewłaściwą dbałość o powierzone księgi - karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto 00/100) - za każde tego rodzaju zdarzenie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).
5. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyny, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 8 ustęp 2.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.

#### § 7.

1. Zamawiający zachowuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części:  
w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie jednokrotnego rażącego naruszenia przez Wykonawcę, z przyczyn od niego zależnych, obowiązków objętych przedmiotem niniejszej Umowy, w tym w szczególności w sytuacji, w której Wykonawca:
  3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  4. powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  5. nie zaprzestał niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych,
  6. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy,
  7. jeżeli dokonano zajęcia majątku Wykonawcy, przez co należy rozumieć w szczególności zajęcie wierzytelności, środków trwałych lub nieruchomości.
8. W pisemnym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy Zamawiający wskaże podstawę i przyczynę.
9. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia przez stronę uprawnioną do odstąpienia.
10. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie niezapewnienia przez Wykonawcę danych

niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przedłożenia tych danych w terminie, co najmniej 14 dni.

11. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody stron.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co, do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować, jako objętą tajemnicą.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy, których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie informacje poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonywania umowy, jak i w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za profesjonalną ochronę przekazywanych mu danych osobowych oraz przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności do zabezpieczenia danych przed kradzieżą i dostępem nieupoważnionych osób (Dz.U.UE.L.2016.119.1) na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.
10. Strony umowy oświadczają, że są świadome, iż dane i materiały przekazywane im w związku z realizacją umowy mogą zawierać informacje poufne oraz informacje stanowiące know-how bądź tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron.

#### § 10.

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia w terminie 7 dni Zamawiającego o następujących faktach:
  - a. zmianie siedziby Wykonawcy;
  - b. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - c. zawieszeniu działalności Wykonawcy;
  - d. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - e. wszczęciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,

f. wszczęciu postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.

#### § 11.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 11, e-mail:sad@jaroslaw.sr.gov.pl. z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail iod@jaroslaw.sr.gov.pl
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

#### § 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Żadna ze stron umowy nie może bez uprzedniej zgody drugiej strony dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.
7. Jeżeli jedno z postanowień umowy okaże się nieważne, umowa wiąże w pozostałym zakresie, przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A.262.9.2026 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

